

Comissão Própria de Avaliação - CPA

SETEMBRO/2024

FATEC
Campinas

PAPEL DA CPA

Contribuir com o planejamento, a elaboração, a coordenação e o monitoramento da política de **auto avaliação** institucional, promovendo, no que couber, a interlocução com órgãos de regulação, supervisão e avaliação.

AÇÕES DA CPA

- Coordena os processos de avaliação internos da Unidade de Ensino e divulga os resultados à comunidade acadêmica.
- Conscientiza a comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação institucional, enquanto instrumento para aferição das realidades acadêmico-pedagógicas e acadêmico-administrativas com vistas a fundamentar as propostas de trabalho que possibilitem elevar o ensino público de qualidade.
- Estuda e analisa os resultados dos processos de avaliação, elabora e apresenta relatório à comunidade acadêmica e à comunidade externa, periodicamente, com parecer fundamentado sobre o resultado dos processos de avaliação e com propostas de trabalho.

COLETA DE DADOS DESSE RELATÓRIO

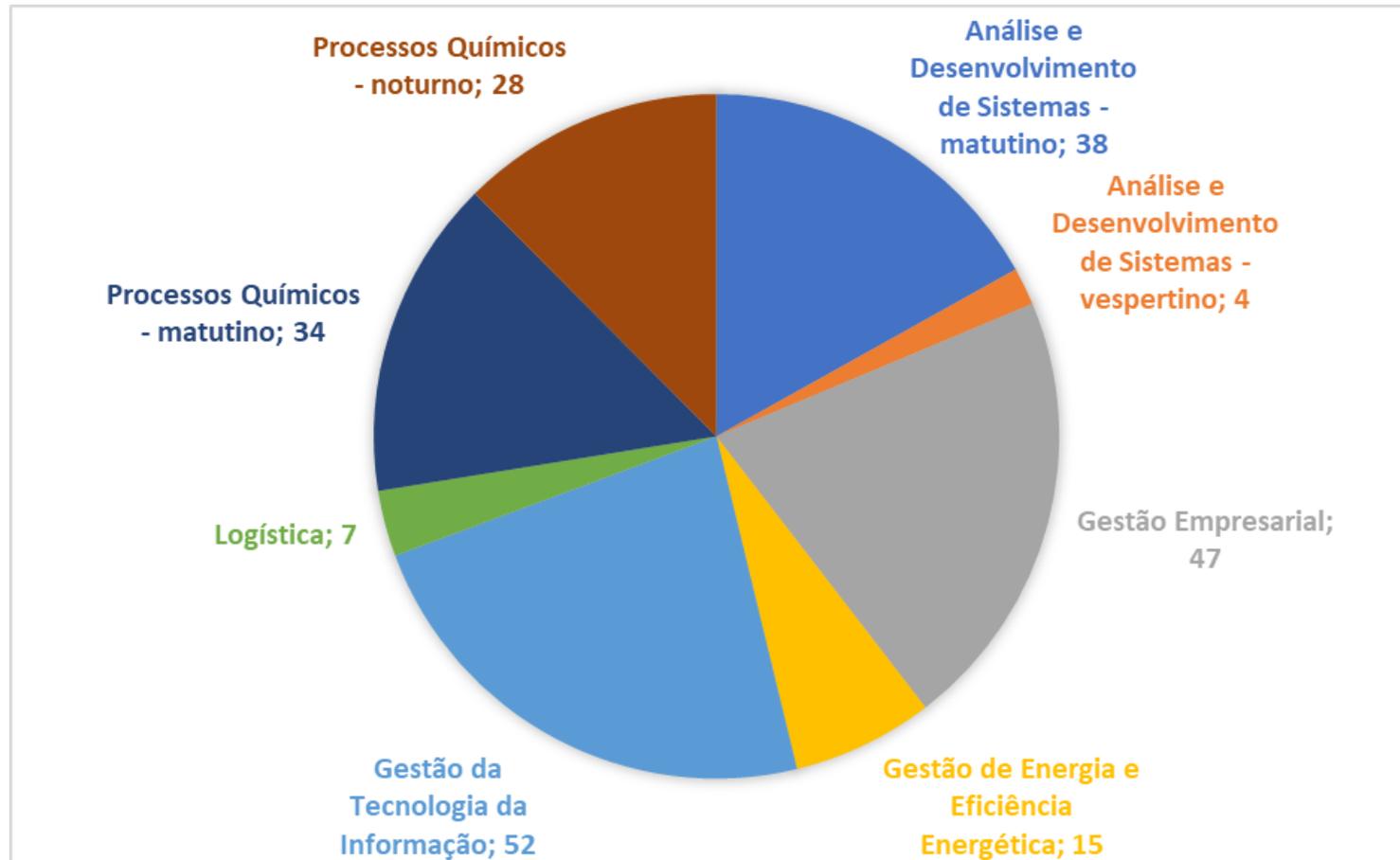
Este relatório é composto pelos dados coletados no questionário de Avaliação Interna realizado no 1º sem/ 2024 com os discentes e docentes da unidade.

- Total de respondentes Avaliação Interna - discentes: 225
- Total de respondentes Avaliação Interna - docentes: 40

O Relatório compõe ainda uma análise estratificada sobre a empregabilidade dos egressos de cada curso da Fatec-Campinas desde a primeira turma.

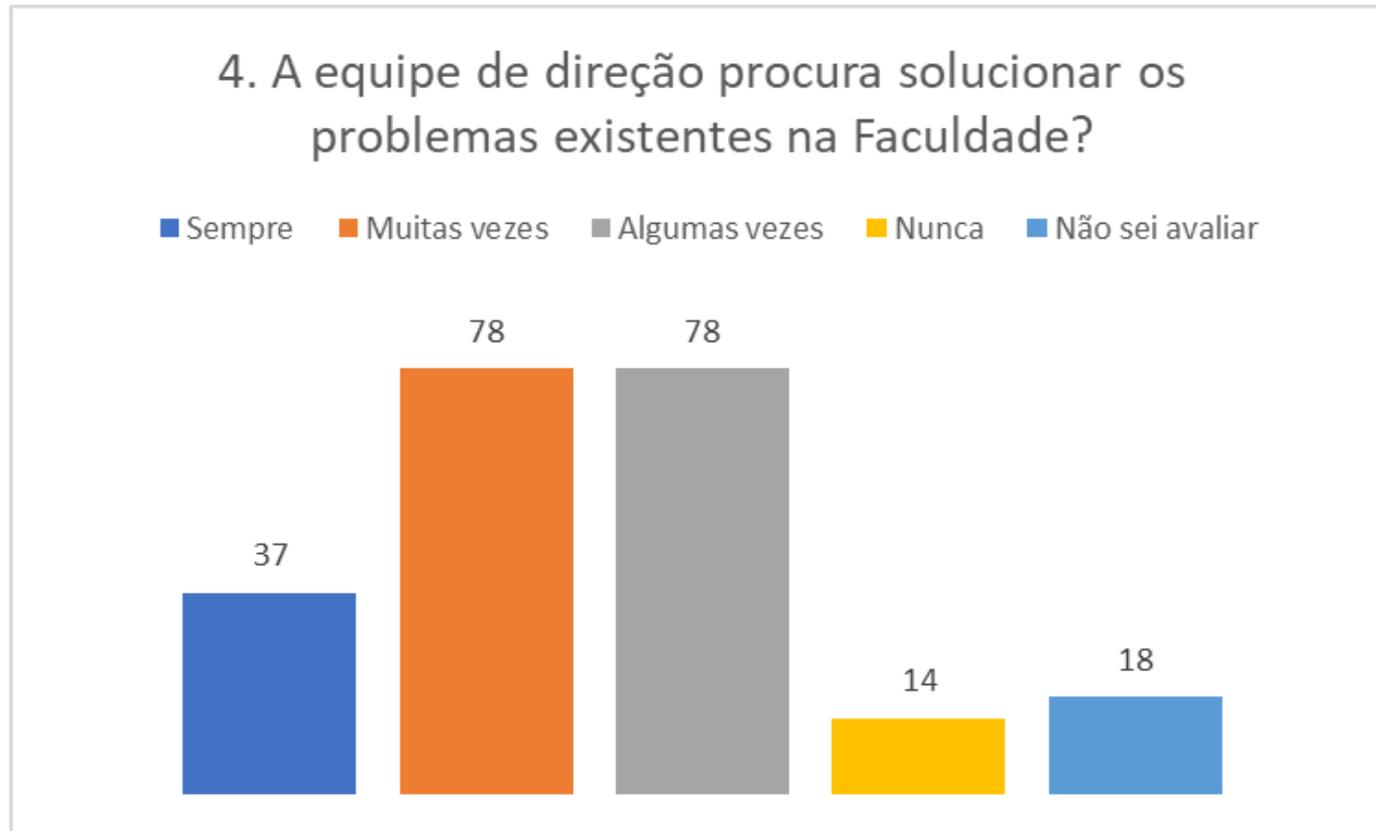
AVALIAÇÃO INTERNA - discentes

Distribuição de respondentes por curso



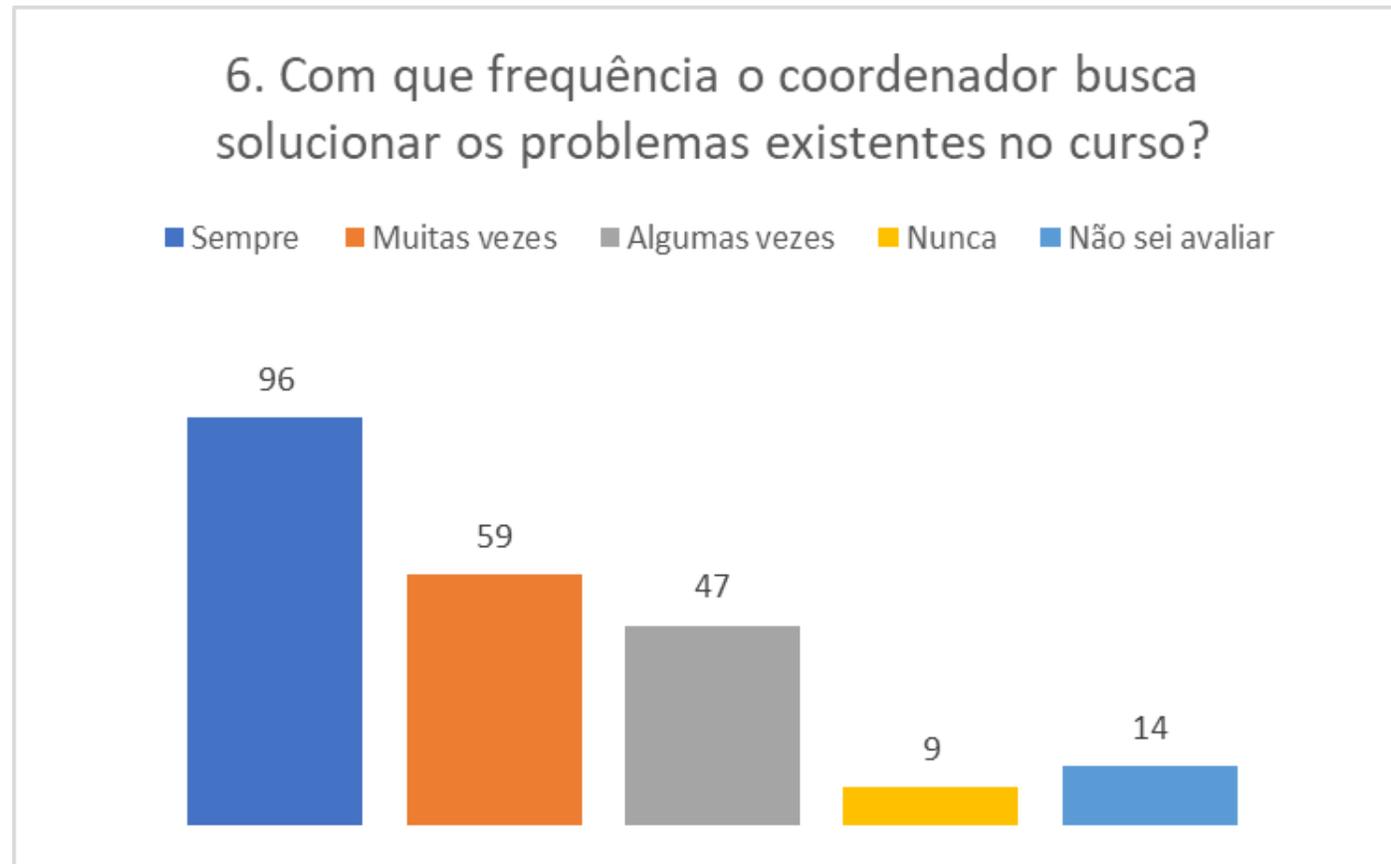
AValiação INTERNA - discentes

Direção da unidade



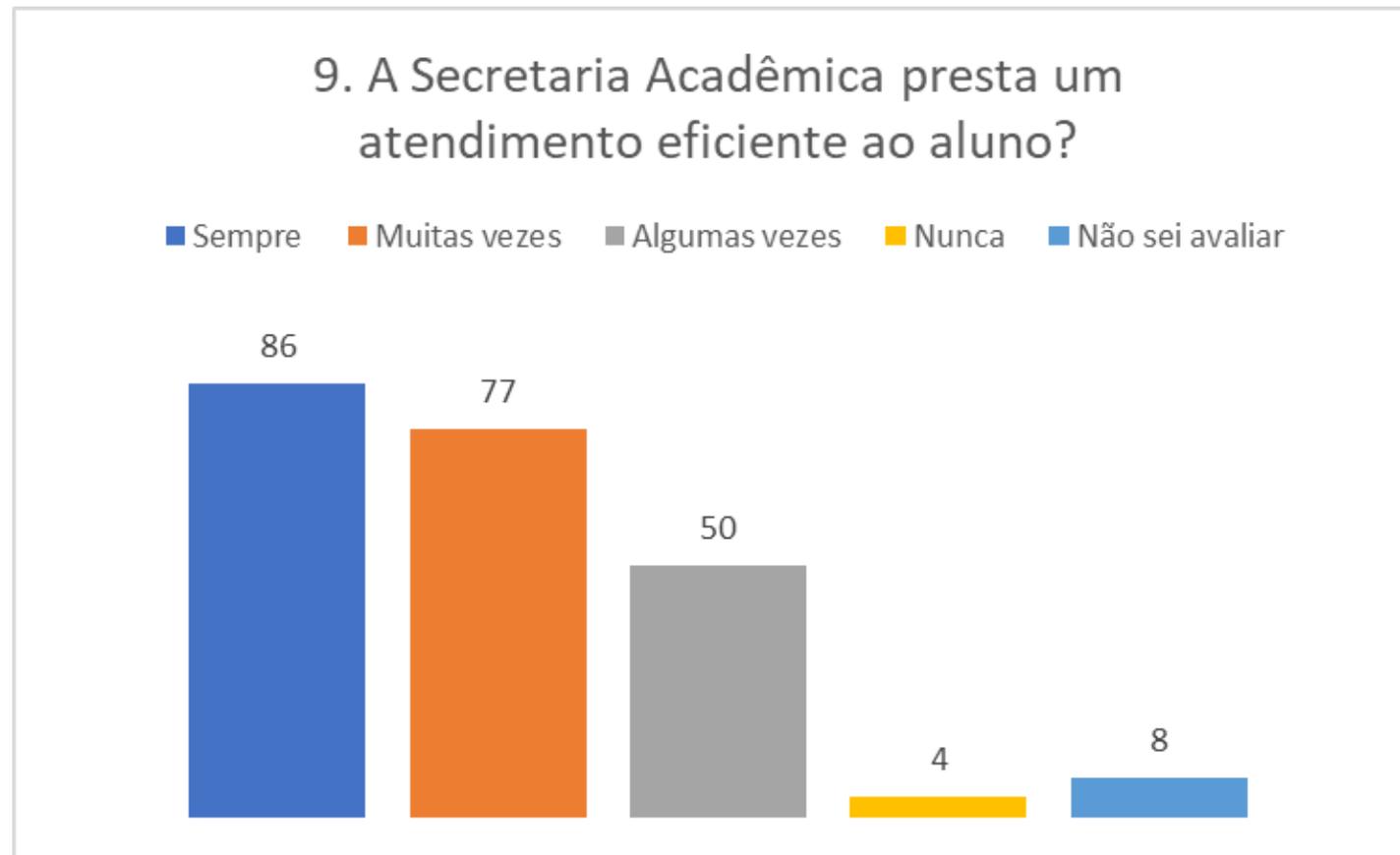
AVALIAÇÃO INTERNA - discentes

Coordenação do curso



AVALIAÇÃO INTERNA - discentes

Infraestrutura e Corpo Administrativo

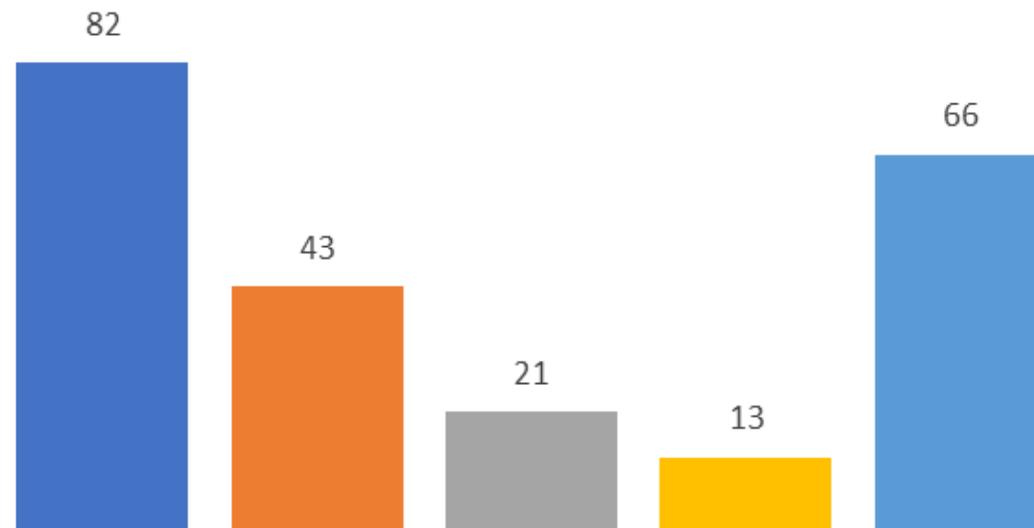


AValiação INTERNA - discentes

Infraestrutura e Corpo Administrativo

11. Os funcionários da biblioteca respondem com eficiência as solicitações que lhes são feitas?

■ Sempre ■ Muitas vezes ■ Algumas vezes ■ Nunca ■ Não sei avaliar

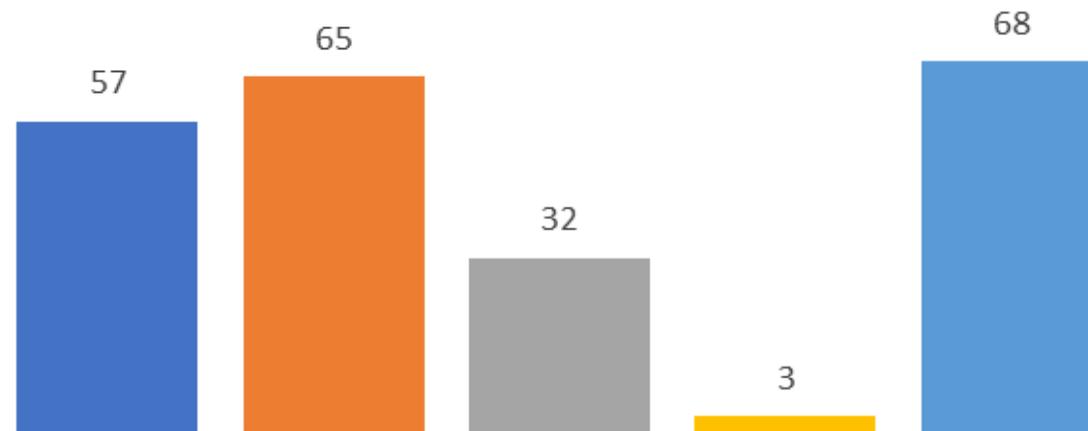


AValiação INTERNA - discentes

Infraestrutura e Corpo Administrativo

12. Os auxiliares docentes (informática) respondem com eficiência as solicitações que lhes são feitas?

■ Sempre ■ Muitas vezes ■ Algumas vezes ■ Nunca ■ Não sei avaliar

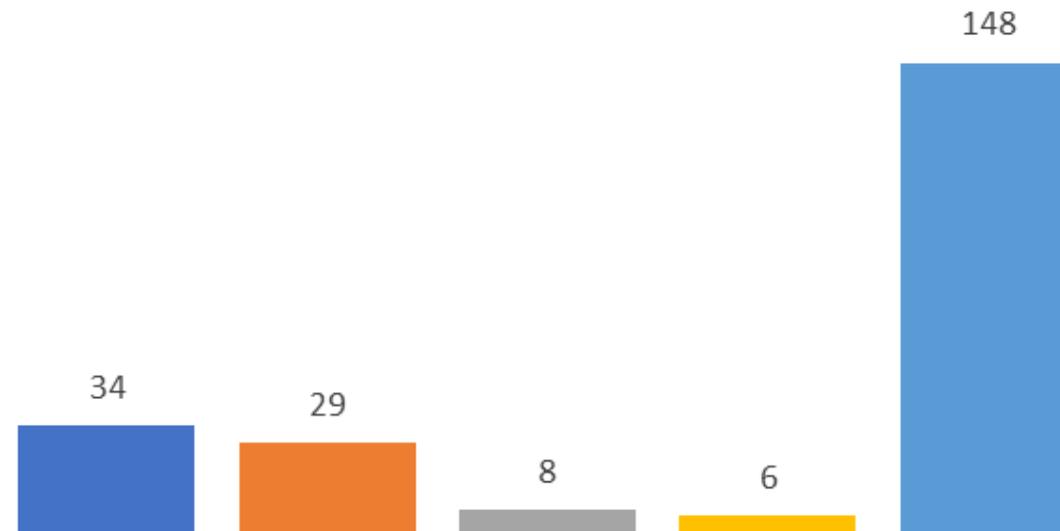


AValiação INTERNA - discentes

Infraestrutura e Corpo Administrativo

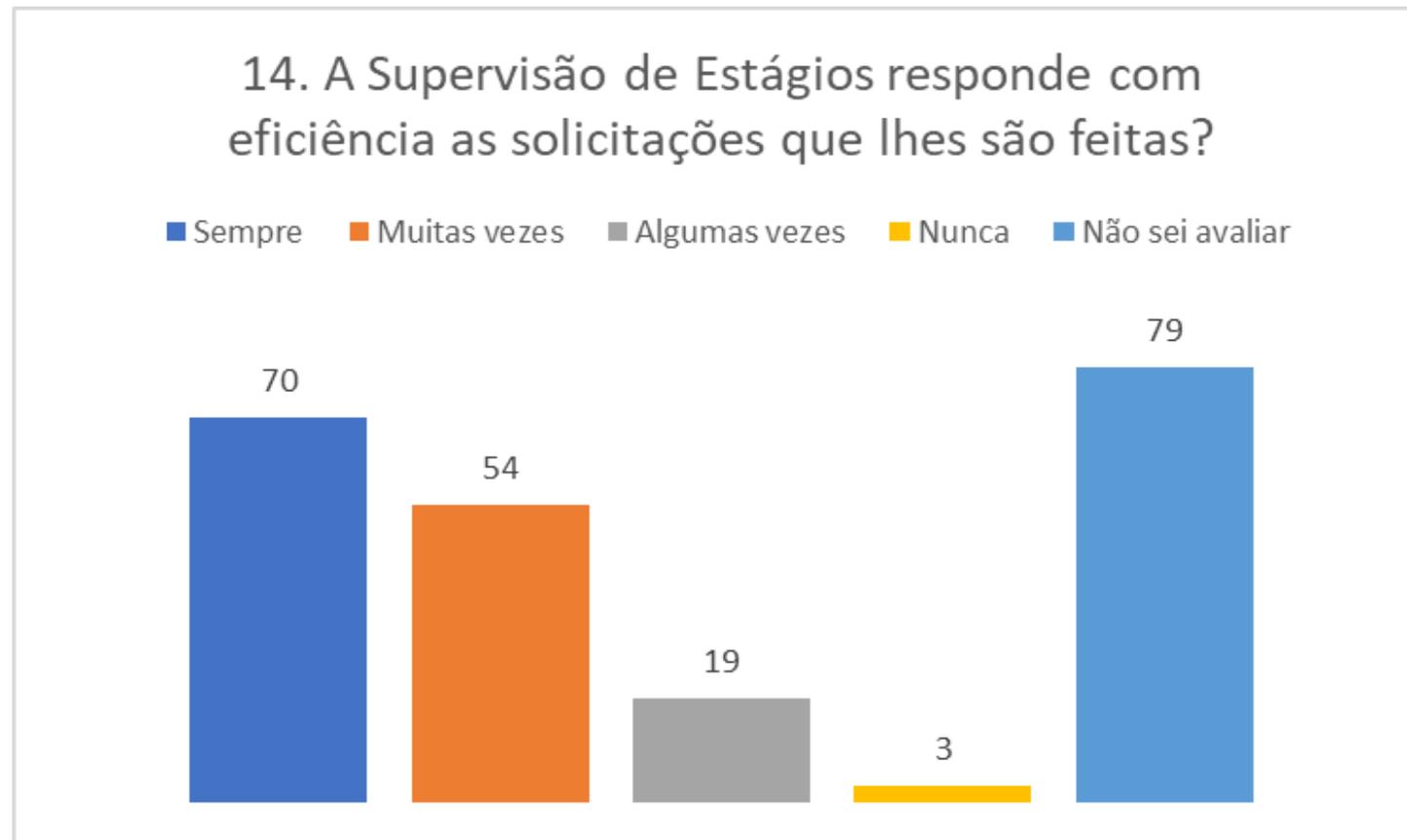
13. Os auxiliares docentes (química) respondem com eficiência as solicitações que lhes são feitas?

■ Sempre ■ Muitas vezes ■ Algumas vezes ■ Nunca ■ Não sei avaliar



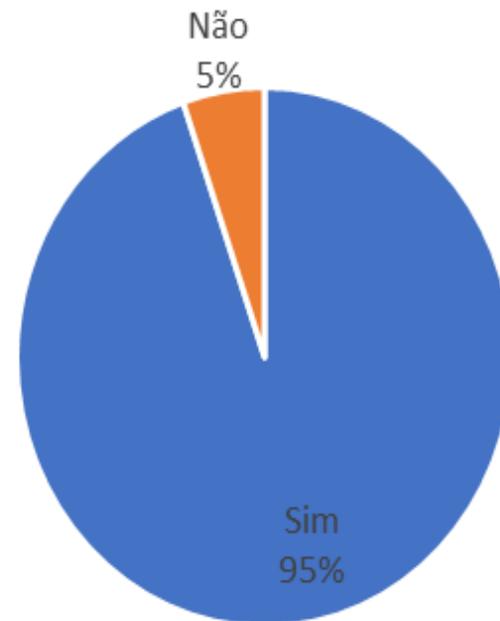
AValiação INTERNA - discentes

Infraestrutura e Corpo Administrativo

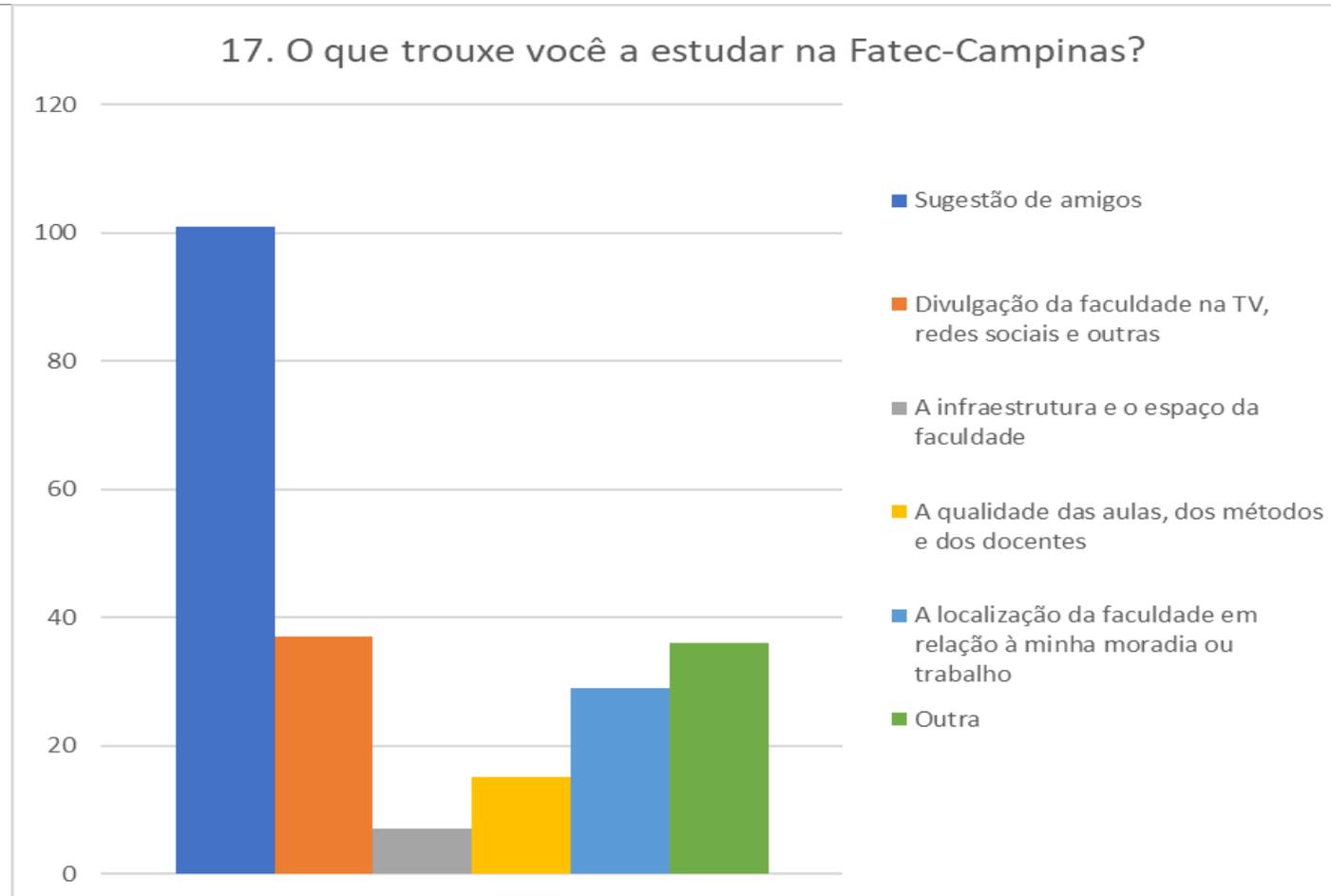


AVALIAÇÃO INTERNA - discentes

15. Você indicaria a FATEC Campinas?



AValiação INTERNA - discentes



AValiação INTERNA - discentes

Pontos fortes e Pontos fracos

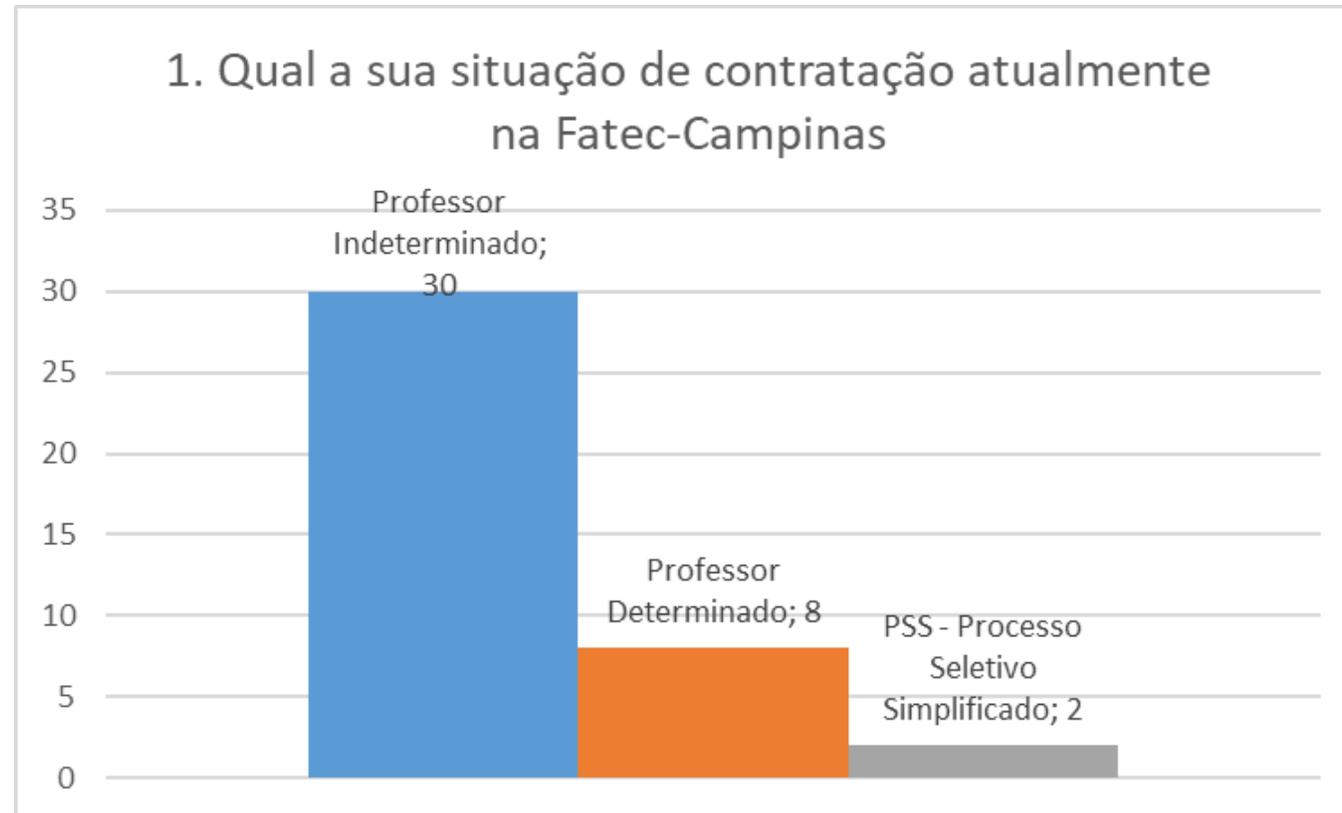
PONTOS FORTES

- Dedicção dos professores
- Professores competentes
- Atividades práticas (que relacionam a teoria com a prática)
- Ótima convivência no ambiente acadêmico

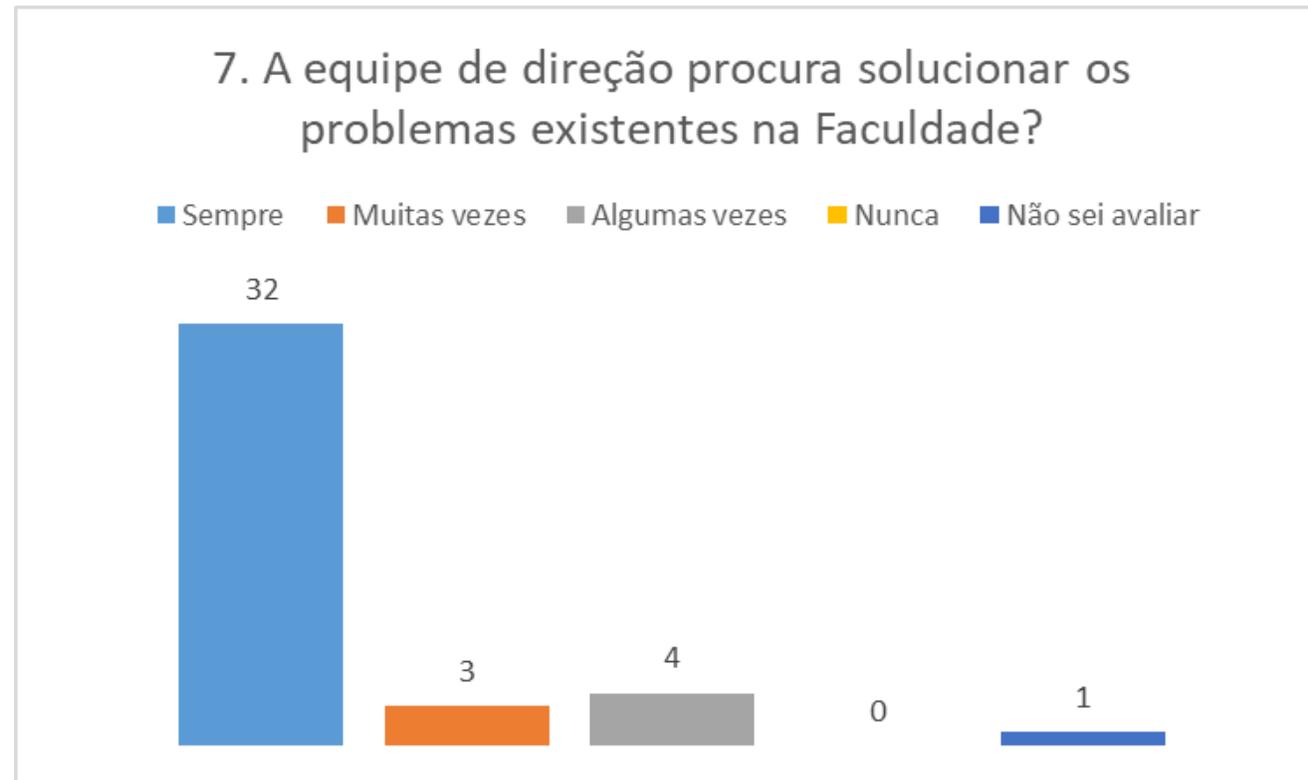
PONTOS FRACOS

- Falta de professores em disciplinas
- Demora nos feedbacks das atividades por parte dos professores
- Didática e domínio do assunto por parte dos professores
- Computadores ruins em alguns laboratórios

AValiação INTERNA - docentes



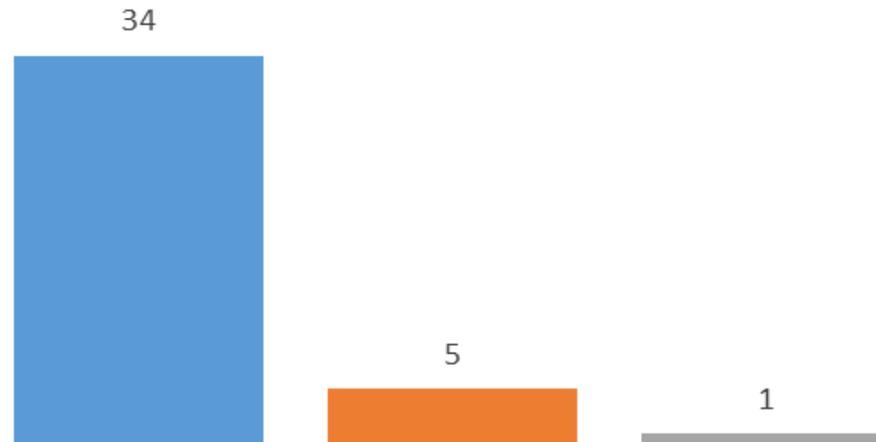
AValiação INTERNA - docentes



AVALIAÇÃO INTERNA - docentes

9. Com que frequência o coordenador busca solucionar os problemas existentes no curso?

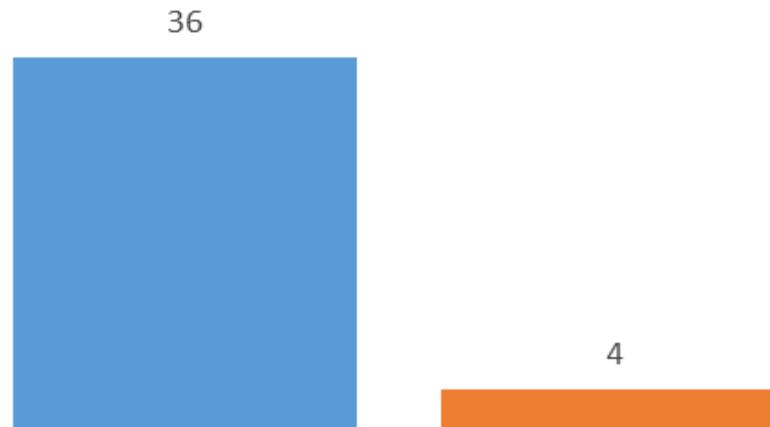
■ Sempre ■ Muitas vezes ■ Algumas vezes



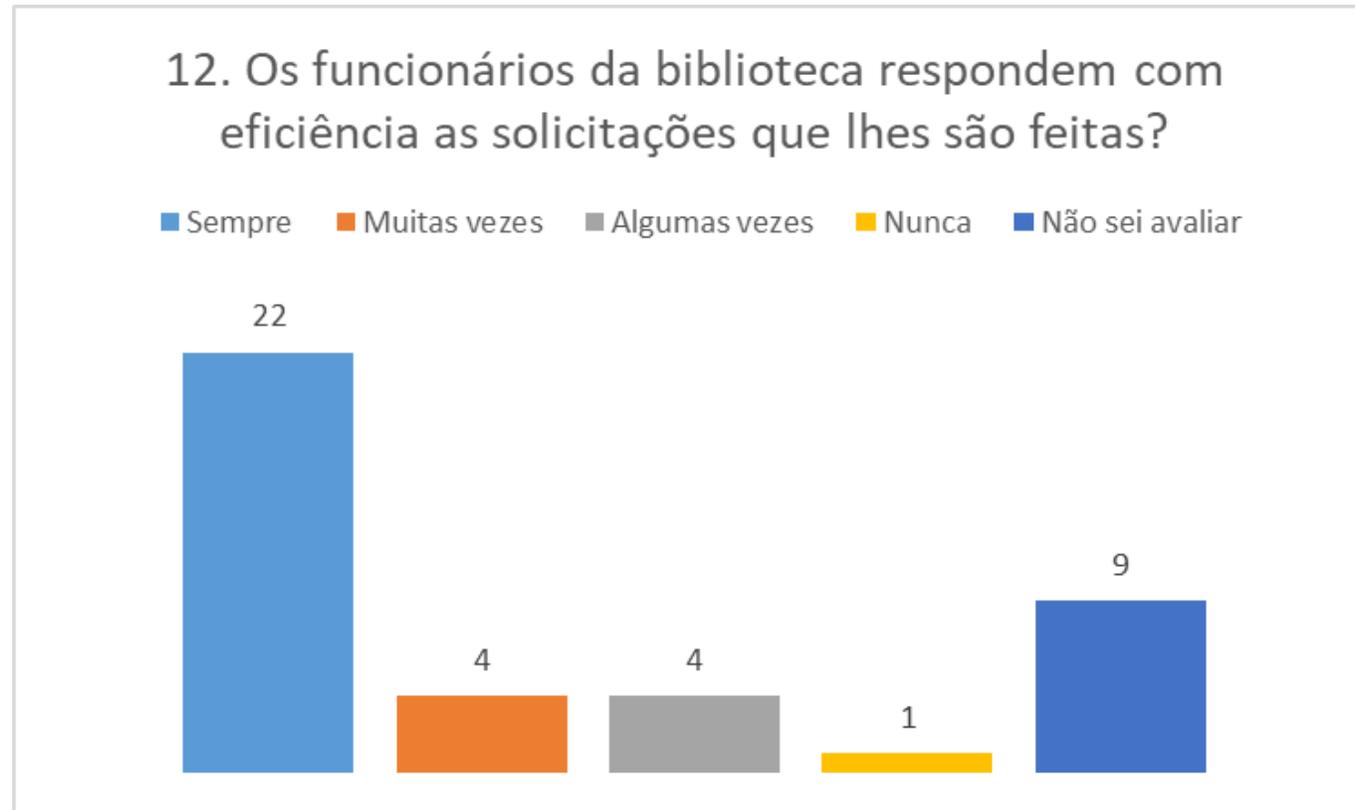
AVALIAÇÃO INTERNA - docentes

11. A Secretaria Acadêmica presta um atendimento eficiente aos professores, quando necessário?

■ Sempre ■ Muitas vezes



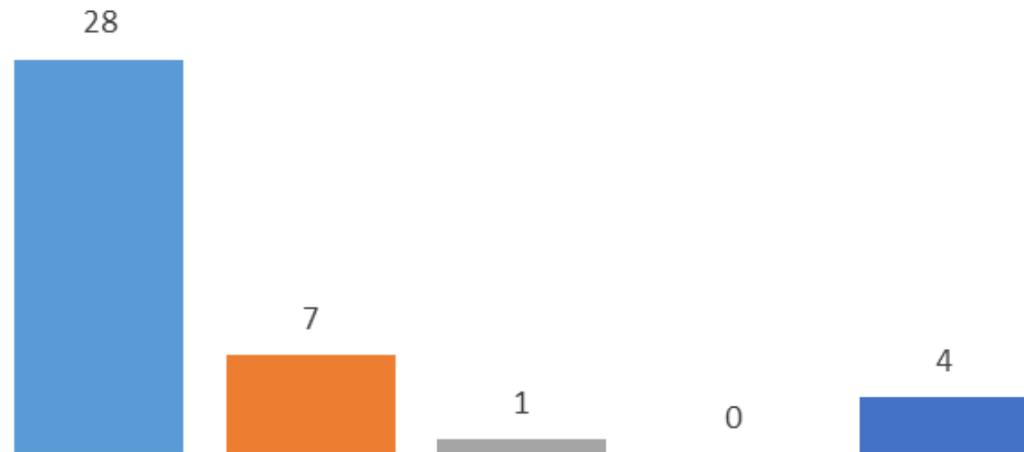
AValiação INTERNA - docentes



AVALIAÇÃO INTERNA - docentes

13. Os auxiliares docentes (informática) respondem com eficiência as solicitações que lhes são feitas?

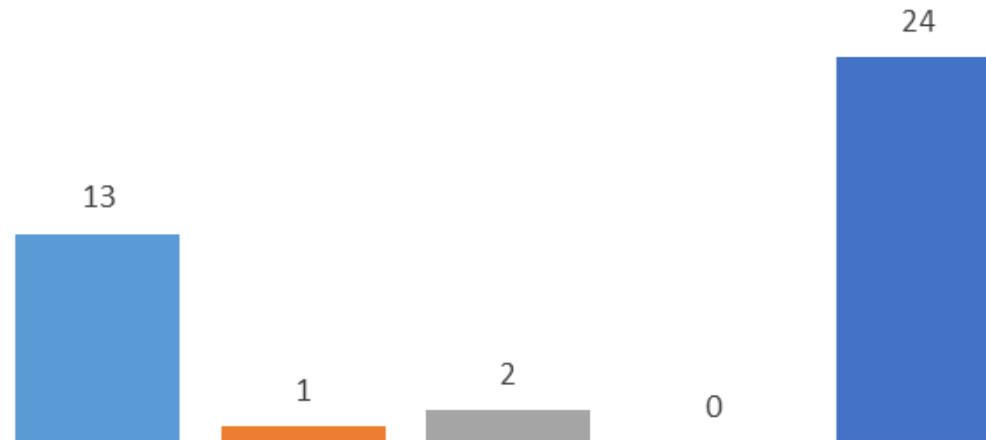
■ Sempre ■ Muitas vezes ■ Algumas vezes ■ Nunca ■ Não sei avaliar



AValiação INTERNA - docentes

14. Os auxiliares docentes (química) respondem com eficiência as solicitações que lhes são feitas?

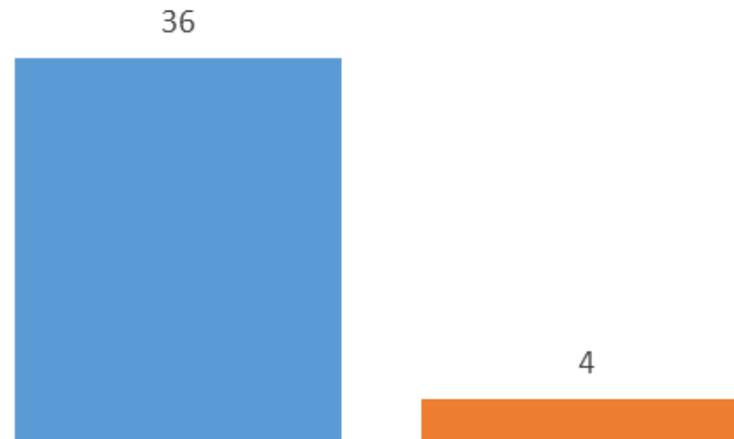
■ Sempre ■ Muitas vezes ■ Algumas vezes ■ Nunca ■ Não sei avaliar



AVALIAÇÃO INTERNA - docentes

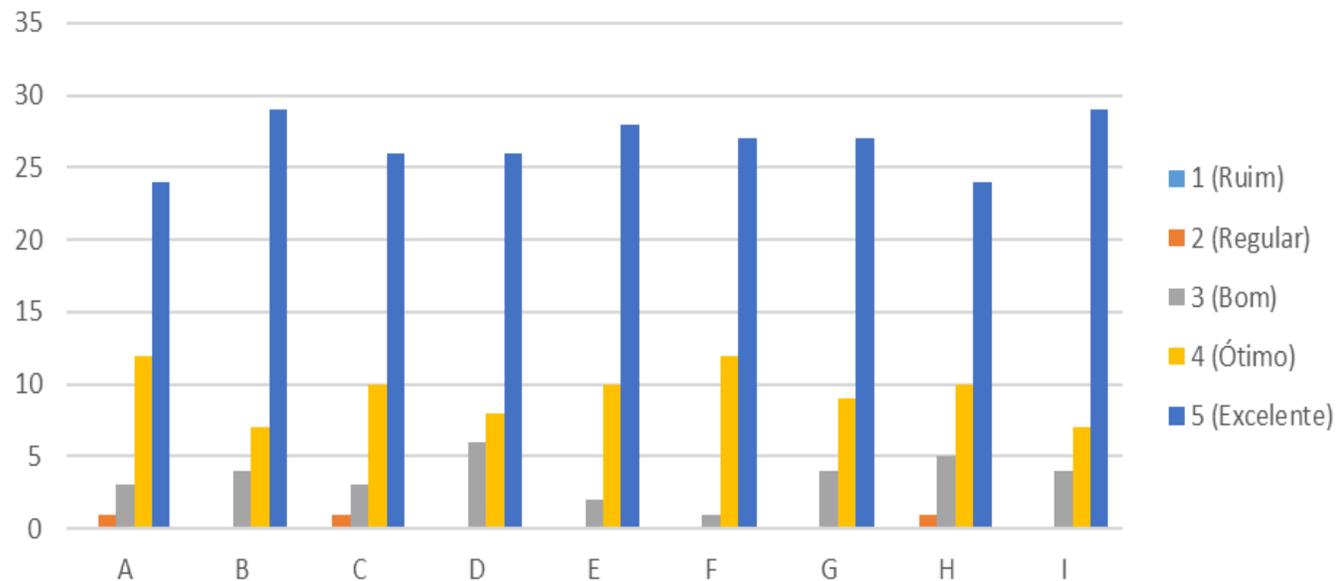
15. O Departamento Administrativo presta atendimento eficiente às solicitações que lhes são feitas?

■ Sempre ■ Muitas vezes



AVALIAÇÃO INTERNA - docentes

22. Avalie os itens a seguir a partir da sua percepção sobre o seu desempenho no trabalho



A – Motivação pelo trabalho

B – Presteza no atendimento a alunos/docentes/funcionários e outras pessoas que necessitem de seus serviços

C – Iniciativa para a solução de problemas

D – Flexibilidade para adequação a situações não usuais

E – Cumprimento de prazos e horários

F – Planejamento das atividades

G – Organização e execução das atividades

H – Apoio à Direção/Coordenação na elaboração de atividades

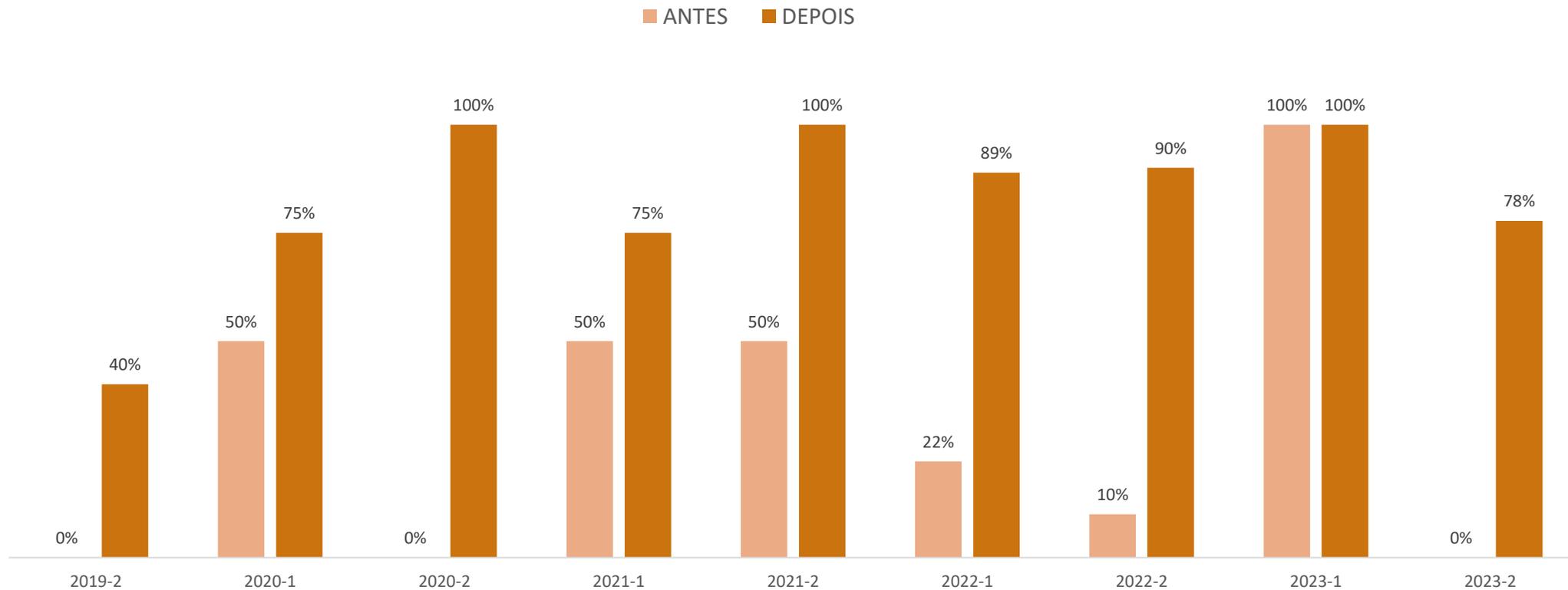
I – Preocupação com as implicações sociais de suas ações

EMPREGABILIDADE

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

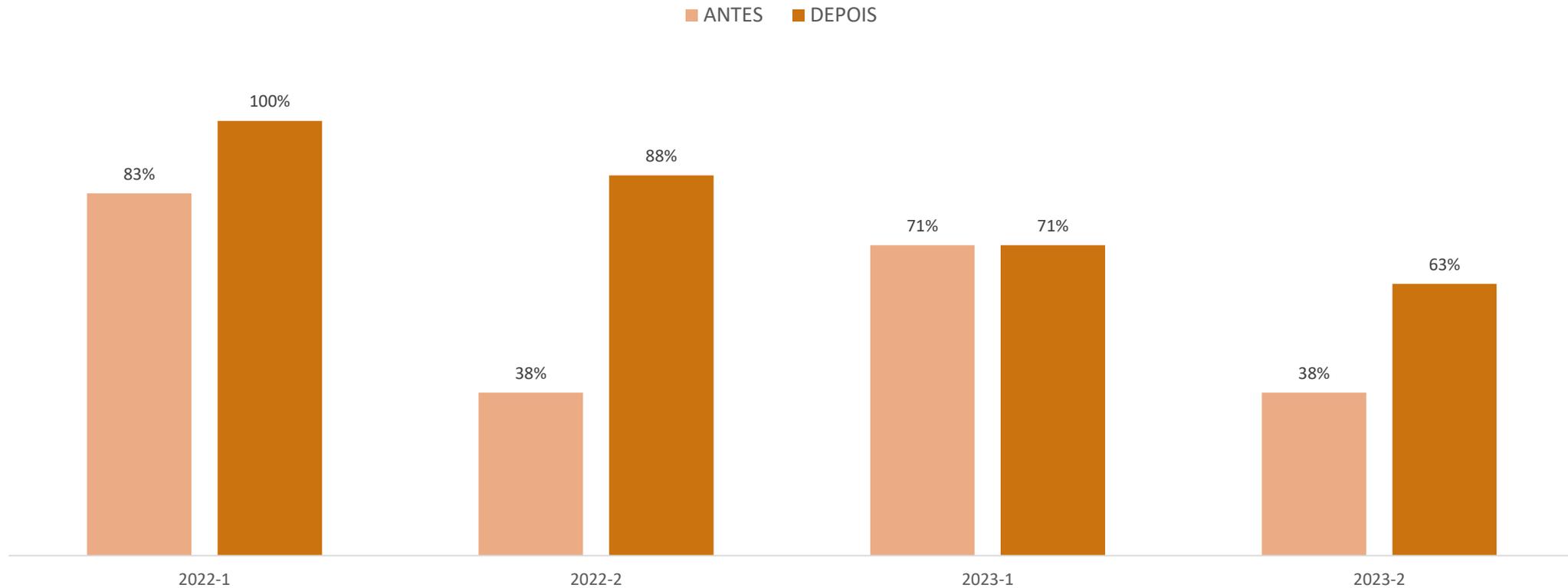


**Análise e
Desenvolvimento de
SISTEMAS**



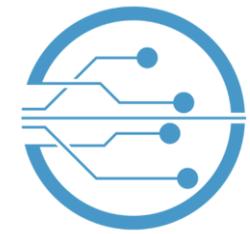
EMPREGABILIDADE

Gestão Empresarial

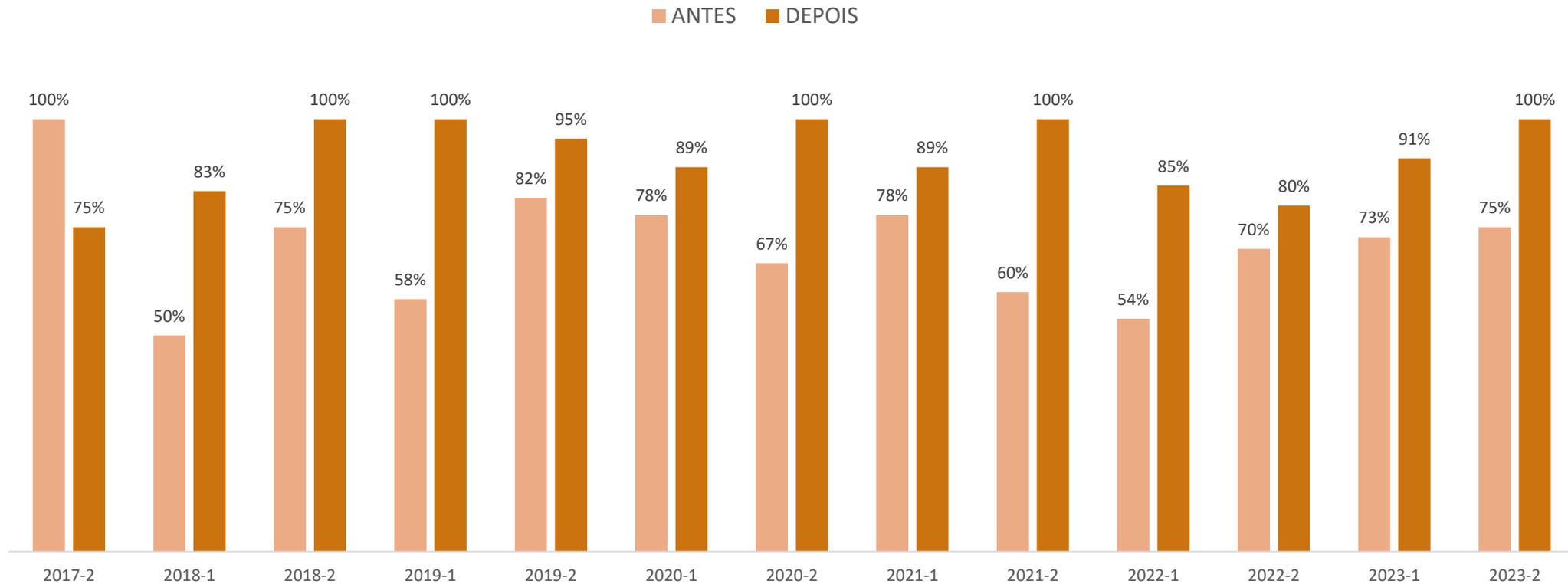


EMPREGABILIDADE

Gestão da Tecnologia da Informação



GESTÃO DA TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

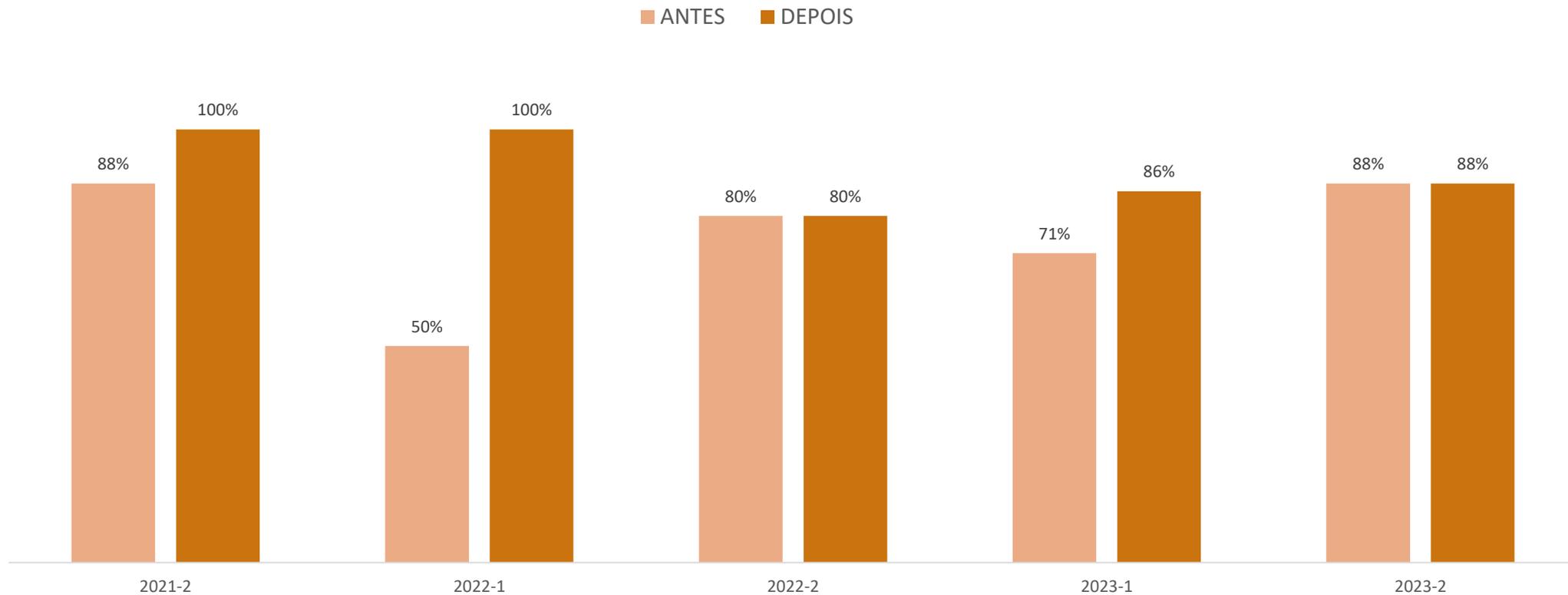


EMPREGABILIDADE

Gestão de Energia e Eficiência Energética

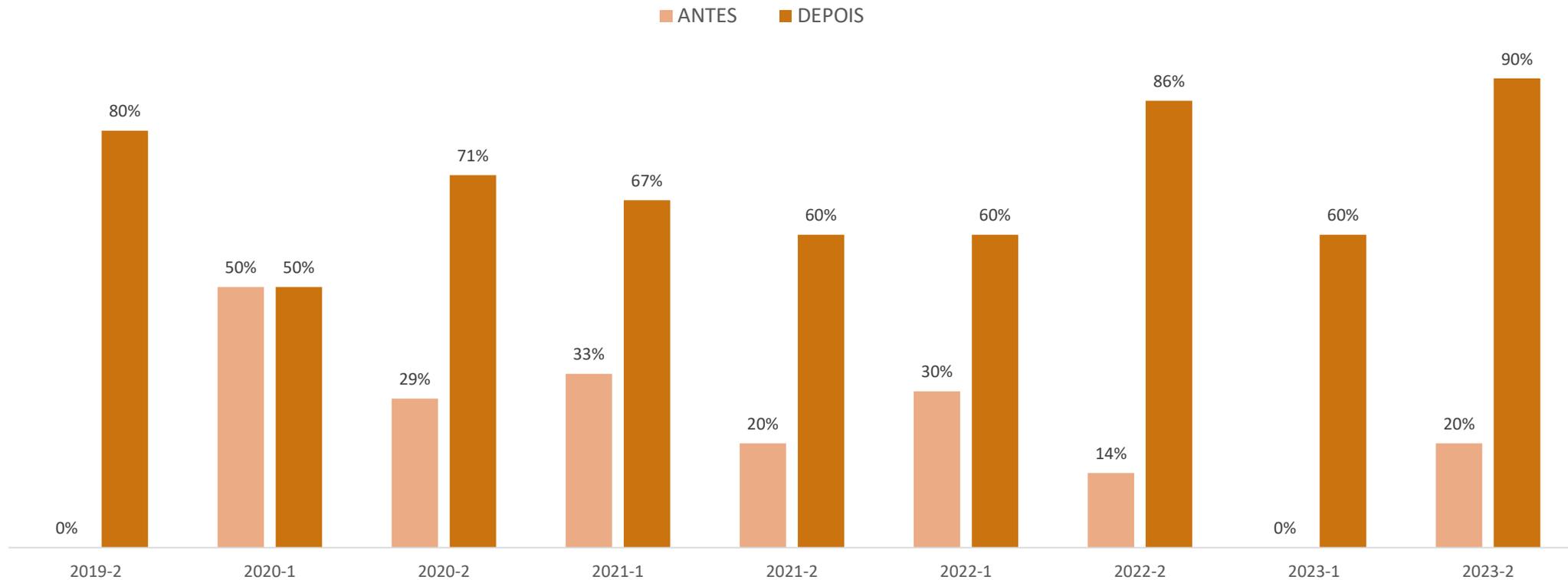


**Gest3o de Energia
e Efici4ncia Energ4tica**



EMPREGABILIDADE

Processos Químicos - matutino



EMPREGABILIDADE

Processos Químicos - noturno

